

Emanuele Cordara

Dati personali

- **Data di nascita:** 06.07.1972
- **Luogo di nascita:** Vigevano (PV)
- **Residenza:** Vigevano (PV)
- **Stato civile:** coniugato
- **Tel.:** 347/7103051
- **E-mail:** emanuele.cordara@gmail.com

Abilitazioni professionali

- **Dottore Commercialista**
- **Revisore legale**

Titolo di studio

- **Laurea:** *Economia e Commercio*
- **Data di conseguimento:** 07.04.1997
- **Sede universitaria:** Università degli Studi di Pavia
- **Durata degli studi:** a.a. 1991-92 / a.a. 1995-96
- **Diploma di ragioniere – programmatore** (estate 1991)
- **Istituto:** I.T.C. "L. Casale" – Vigevano (PV)

Lingue straniere

- **Inglese:** scritto e parlato buono
- **Francese:** scritto e parlato ottimo
- **Spagnolo:** scritto e parlato buono

Conoscenze informatiche

- **Sistemi operativi:** Windows, Ms-DOS, AS 400, UNIX
- **Software applicativo:** Word, Excel, Access, PowerPoint, Lotus 1,2,3, Paradox,
- **Programmi di contabilità/fiscali:** Ipsoa, Zucchetti, Via Libera del Sole24 Ore, AGC IBM, Suite Datev Koinos, Italstudio.
- **Linguaggi ERP:** SAP. Oracle

Esperienze professionali

- **Giugno 2017 ad oggi**

Direttore amministrativo e fiscale c/o Trussardi SPA – Modena - Milano

Coordinamento, gestione del settore contabile amministrativo, fiscale e della tesoreria delle 4 società del gruppo, redazione bilanci consolidati trimestrali ed annuale, redazione bilanci e note integrativi delle società del gruppo, calcolo fondo imposte, supporto controllo redazione modelli dichiarativi. Supporto amministrativo alle 7 filiali del gruppo presenti in Europa ed in Asia. Totale risorse gestite n. 20.

Predisposizione procedure di fast closing con il controllo di gestione

Gestione tesoreria, rapporti con le banche, assicurazioni del credito, revisori, collegio sindacale.

- **Luglio 2008 ad giugno 2017**

Regional CFO Italia e Svizzera(da luglio 2015) c/o Chantelle multinazionale francese leader nel settore della lingerie, (Aree di competenza Finance, Operations,HR)

Principali attività ed obiettivi raggiunti:

Coordinamento, gestione del settore contabile, finanziario, operation e HR, 14 Risorse coordinate. Pianificazione aziendale con predisposizione, elaborazione e valutazione critica del budget e dei piani a breve e medio termine. Controllo ed evidenziazione degli scostamenti con attivazione dei relativi reporting mensili del gruppo. Redazione dei bilanci civilistici delle società del gruppo, redazione modelli dichiarativi (redditi,iva,intrastat,ecc), redazione documentazione transfer price relativamente alle operazioni infragruppo, redazione modello 231 ed istituzione organismo di vigilanza. Gestione tesoreria, rapporti con le banche, revisori, collegio sindacale

- **2003-2008 Manager Deloitte Finance Process Solutions.**

Attività di temporary management :

Novembre 2007 a giugno 2008

CFO c/o Carrefour Italia Mobile (startup), divisione del Gruppo Carrefour, primo operatore virtuale di telefonia mobile (MVNO).

Principali attività ed obiettivi raggiunti:

Coordinamento, gestione del settore contabile amministrativo, fiscale e controllo di gestione.

Aprile 2007 ad ottobre 2007

Project manager c/o Marionnaud Parfumeries Italia S.p.A., società leader in Italia nel settore delle profumerie

Principali attività: Riorganizzazione aziendale,

Adeguamento delle strutture organizzative in linea con le mutate strategie aziendali, con conseguente ridefinizione dei ruoli e dei meccanismi operativi secondo criteri rispettivamente di competenza e di efficienza;

Adeguamento delle risorse umane in termini quantitativi e qualitativi agli obiettivi dell'azienda;

Revisione e riformulazione procedure, processi aziendali;

Luglio 2006 – marzo 2007

project manager IFRS c/o Lucchini S.p.A. con sede in Brescia, per IPO Londra,

Principali attività:

Conversione IFRS dei bilanci delle società Francesi appartenenti al Gruppo Lucchini, analisi implicazioni fiscali.

Predisposizione di procedure di fast closing;

Ottobre 2005 – giugno 2006

finance manager c/o Nuova Magrini Galileo S.p.A. leader nella produzione di trasformatori elettrici, acquisita dal Gruppo Siemens nel luglio 2005, con sede in Stezzano (BG). con 400 addetti e fatturato pari a 130 milioni di Euro, gestione di un team di 4 persone

Principali attività:

Cessione ramo d'azienda in Siemens Italia SpA

Supervisione alla corretta tenuta della contabilità di sede e dei singoli stabilimenti produttivi

Redazione delle procedure contabili/fiscali per l'approccio e la soluzione di tutte le particolari esigenze del business, in accordo con le leggi vigenti, al fine di uniformare le modalità di comportamento

Gestione dei processi contabili civilistici e fiscali Italiani, in relazione agli obblighi civilistici e fiscali e conseguenti adempimenti

Supervisione e monitoraggio rapporti Intercompany: verifica ed impostazione adempimenti contrattuali, riconciliazione contabile e regolamento finanziario

Redazione dei Bilanci Annuali

Interfaccia con il Collegio Sindacale, i consulenti societari e la società di revisione

Riconciliazione analitica delle scritture in relazione alla necessità di duplice gestione

contabile: principi Italian Gaap e IFRS, US GAAP ai fini del consolidamento da parte della madre

luglio 2005 – Settembre 2005

Project manager IFRS c/o H3G S.p.A, per IPO borsa italiana

Novembre 2003 – giugno 2005

Finance & tax manager c/o Conforama Italia S.p.A., con sede in Vergiate (VA) multinazionale francese leader nella grande distribuzione per la vendita di mobili hi-fi, e complementi d'arredo, presente in Italia con l'insegna Emmezeta, 2800 addetti e fatturato pari a 600 milioni di Euro, coordinando un team di 12 persone

Principali progetti portati a termine:

Redazione dei bilanci civilistici delle società del gruppo, messa in liquidazione di alcune di esse, predisposizione di tutte le dichiarazioni fiscali, cessione di rami d'azienda, predisposizione condoni fiscali, predisposizione riscorsi presso commissioni tributarie provinciali e regionali.

• **2000 – 2003**

Studio legale tributario

Attività di consulenza fiscale - tributaria, pareri, studi di fattibilità, operazioni straordinarie, contenzioso tributario, interpellati, pianificazione, riorganizzazione e ristrutturazione aziendale rivolta a clientela nazionale ed internazionale,

• **1999 – 2000**

Responsabile amministrativo e fiscale per l'Italia c/o la società KIABI, multinazionale Francese, del gruppo Auchan, operante nel settore dell'abbigliamento con un fatturato medio annuo di 850 milioni di Euro e 7000 dipendenti.

sede di lavoro LILLE (FRANCIA) – CORSICO (MI)

- 1997-1999

Tenente guardia di finanza

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Emanuele Cordara

